

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Cette politique s'applique au site : <https://www.chimistesbiochimistes.com/>

Date de dernière mise à jour : 23 novembre 2022

Le respect de votre vie privée est de la plus haute importance pour l'Association des chimistes et des biochimistes du Québec, qui est responsable de ce site.

Table des matières

OBJET	2
POLITIQUE.....	2
1. DÉFINITION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS.....	2
2. COLLECTER ET ENREGISTRER DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS – MEMBRES.....	3
3. COLLECTER ET ENREGISTRER DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS – RÉSEAUTAGE, ÉDUCATION ET FORMATION.....	4
4. COLLECTER ET ENREGISTRER DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS – ACHAT DE MARCHANDISES, PRODUITS ET SERVICES OFFERTS PAR L'ACBQ.....	4
5. COLLECTER ET ENREGISTRER DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS – SITE INTERNET DE L'ACBQ.....	5
6. PARTAGE DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS	7
7. COMMUNICATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS – CIRCONSTANCES PARTICULIÈRES	7
8. DURÉE DE CONSERVATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS.....	8
9. HÉBERGEMENT DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS.....	8
10. RESPONSABLE DU TRAITEMENT DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS.....	8
11. DROIT D'OPPOSITION ET DE RETRAIT	9
12. DROIT D'ACCÈS, DE RECTIFICATION ET DE SUPPRESSION	9
13. SÉCURITÉ	10
14. CONDITIONS DE MODIFICATION DE LA POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ	10

Objet

La présente politique de confidentialité régit la collecte, l'utilisation et la divulgation de renseignements personnels par l'Association des chimistes et des biochimistes du Québec (ACBQ) auprès et au sujet de ses membres, des participants aux formations, des formateurs, des exposants et des commanditaires, ainsi que des visiteurs du site internet de l'Association.

La présente politique a été établie en conformité avec les principes énoncés dans :

- *La Loi sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques, LC 2000, chapitre 5 (LPRPDE);*
- *La Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé, chapitre P-39.1 (Loi 25);*
- *Du Projet de loi n°64 (2021, chapitre 25) Loi modernisant des dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels.*

L'ACBQ suit également dans la mesure du possible les pratiques recommandées de l'annexe 1 de la LPRPDE pour la gestion de la présente politique et la conformité avec la LPRPDE.

Politique

1. DÉFINITION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Aux fins de la présente politique, les renseignements personnels sont définis comme toute information, enregistrée sous quelque forme que ce soit, qui peut être utilisée pour distinguer, identifier, évaluer ou contacter un individu, ou encore pour déduire ou déterminer l'identité d'un individu.

Les renseignements personnels collectés par l'Association comprennent :

- a) Le nom et le prénom;
- b) L'adresse postale incluant le code postal;
- c) Le numéro de téléphone personnel et/ou professionnel;
- d) L'adresse de courriel personnelle et/ou professionnelle;
- e) Le numéro de membre de l'Ordre des chimistes du Québec (OCQ);
- f) Des renseignements financiers tels que les numéros de carte de crédit fournis par les membres, les participants aux formations, les exposants et les commanditaires pour leur inscription aux conférences, aux ateliers et aux formations, ainsi que par les acheteurs de produits, de marchandises et de services de l'ACBQ.

Les renseignements personnels que nous collectons sont recueillis par l'entremise des modes de collecte exposés ci-bas, dans les sections « COLLECTER ET ENREGISTRER DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ».

2. COLLECTER ET ENREGISTRER DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS – MEMBRES

L'Association collecte et enregistre des renseignements personnels auprès de ses membres, nouveaux ou existants, pour

- a) Élaborer des listes d'envoi pour les messages aux membres ainsi que les communiqués, les informations, les demandes d'information de l'Association, ou l'acquisition de services;
- b) Traiter les paiements d'inscription aux conférences, aux formations et aux ateliers, et d'achats de produits, de marchandises et de services de l'ACBQ;
- c) D'autres raisons déterminées ponctuellement avant ou au moment de collecter ces renseignements.

La collecte de renseignements personnels doit se limiter aux renseignements nécessaires aux objectifs déterminés. Les renseignements personnels doivent être collectés par des moyens justes et légaux.

L'Association peut communiquer les renseignements personnels collectés auprès de ses membres aux organismes qui l'assistent dans la diffusion de ses communications. Elle ne fournira des renseignements personnels à des organismes que s'ils acceptent d'utiliser de tels renseignements uniquement dans le but de diffuser les communications de l'Association selon les instructions de cette dernière et, selon la nature de ces renseignements, d'agir en conformité avec les principes énoncés dans la présente politique.

Le consentement des membres à la collecte et à l'enregistrement de renseignements personnels est considéré comme acquis au moment où ces renseignements sont soumis à l'Association. Les formulaires utilisés pour collecter des renseignements personnels indiqueront clairement la raison pour laquelle ces renseignements sont collectés et enregistrés.

Les renseignements personnels, à l'exception des renseignements financiers, collectés auprès des membres sont enregistrés

- a) Pendant la durée de l'adhésion du membre concerné à l'Association;
- b) Jusqu'à ce qu'ils soient mis à jour, auquel cas tout renseignement personnel « obsolète » est détruit;
- c) Pendant une période de soixante (60) jours après la résiliation de l'adhésion du membre à l'Association.

Les renseignements financiers collectés auprès des membres sont conservés le temps nécessaire pour se conformer aux exigences de vérification ainsi qu'aux obligations réglementaires et autres obligations légales.

3. COLLECTER ET ENREGISTRER DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS – RÉSEAUTAGE, ÉDUCATION ET FORMATION

L'Association organise divers programmes de réseautage, d'éducation et de formation tout au long de l'année. Ces programmes comprennent des séminaires, des ateliers, des formations et des conférences.

L'Association collecte et enregistre des renseignements personnels sur les participants à ses programmes de réseautage, d'éducation et de formation, pour

- a) Établir des listes d'envoi pour la documentation des programmes et des confirmations d'inscription;
- b) Traiter le paiement des frais d'inscription aux programmes de réseautage, d'éducation et de formation.

L'Association peut collecter des renseignements personnels auprès des organismes et des personnes qui assistent l'Association dans son offre de programmes de réseautage, d'éducation et de formation. L'Association n'utilisera de tels renseignements qu'à seule fin de réunir des preuves du bon déroulement des programmes d'éducation et de formation.

Le consentement à la collecte et à l'enregistrement de renseignements personnels des participants aux programmes est considéré comme acquis au moment où ces renseignements sont soumis à l'Association. Les formulaires utilisés pour collecter des renseignements personnels indiqueront clairement la raison pour laquelle ces renseignements sont collectés et enregistrés.

Les renseignements personnels, à l'exception des renseignements financiers, collectés auprès des participants aux programmes sont enregistrés

- a) Pendant la durée de la participation de la personne aux programmes de réseautage, d'éducation et de formation;
- b) Jusqu'à ce qu'ils soient mis à jour, auquel cas tout renseignement personnel « obsolète » est détruit.

Les renseignements financiers collectés auprès des participants aux programmes sont conservés le temps nécessaire pour se conformer aux exigences de vérification ainsi qu'aux obligations réglementaires et autres obligations légales.

4. COLLECTER ET ENREGISTRER DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS – ACHAT DE MARCHANDISES, PRODUITS ET SERVICES OFFERTS PAR L'ACBQ

L'Association collecte et enregistre des renseignements personnels auprès des acheteurs de produits, de marchandises et de services offerts par l'ACBQ pour :

- a) Établir le contact lors de l'envoi et de la livraison des produits, des marchandises et des services achetés;
- b) Traiter les paiements des produits, des marchandises et des services achetés.

Le consentement des acheteurs à la collecte et à l'enregistrement de renseignements personnels est considéré comme acquis au moment où ces renseignements sont soumis à l'Association. Les formulaires utilisés pour collecter des renseignements personnels indiqueront clairement la raison pour laquelle ces renseignements sont collectés et enregistrés.

Les renseignements financiers collectés auprès des acheteurs sont conservés le temps nécessaire pour se conformer aux exigences de vérification ainsi qu'aux obligations réglementaires et autres obligations légales.

5. COLLECTER ET ENREGISTRER DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS – SITE INTERNET DE L'ACBQ

L'Association collecte et enregistre des renseignements personnels auprès des personnes accédant à la section réservée aux membres du site internet de l'ACBQ. La collecte et l'enregistrement de ces renseignements sont menés en conformité avec les sections applicables de la présente politique et en fonction des divers objectifs de l'Association.

L'Association ne collecte et n'enregistre aucun renseignement personnel auprès des personnes accédant aux sections publiques du site internet de l'ACBQ excepté les fichiers témoins tel que détaillé ci-après. Le système d'exploitation du site internet peut enregistrer automatiquement certains renseignements généraux et non personnels concernant l'accès d'une personne au site internet. De l'information supplémentaire sur les renseignements non personnels collectés est donnée dans la politique de confidentialité du site internet de l'ACBQ.

Le site internet de l'Association peut fournir des liens vers d'autres sites internet. Lorsqu'une personne suit un lien vers un autre site, elle est soumise aux politiques de confidentialité et de sécurité du nouveau site. L'Association décline toute responsabilité quant à la collecte et à l'enregistrement de renseignements personnels par d'autres organismes dans les sites internet vers lesquels elle fournit des liens.

A. FICHIERS TÉMOINS

Nous recueillons certaines informations par le biais de fichiers témoins (cookies »). Ces fichiers nous permettent de traiter des statistiques et des informations sur le trafic, de faciliter la navigation et d'améliorer le service pour votre confort.

- a) *Description des fichiers témoins utilisés par le site*

Les cookies sont des données stockées dans le navigateur des visiteurs d'un site web, généralement utilisées pour suivre leurs mouvements et leurs actions sur un site web.

En général, les cookies qui sont initialement placés sur notre site web peuvent être classés comme cookies essentiels.

Consultez le tableau ci-dessous pour savoir quels cookies sont placés par notre hébergeur Wix sur notre site Web :

Nom du cookie	Objectif	Durée	Type de cookie
XSRF-TOKEN	Utilisé pour des raisons de sécurité	Séance	Essentiel
hs	Utilisé pour des raisons de sécurité	Séance	Essentiel
svSession	Utilisé en lien avec la connexion de l'utilisateur	12 mois	Essentiel
SSR-caching	Utilisé pour indiquer le système à partir duquel le site a été rendu	1 minute	Essentiel
_wixCIDX	Utilisé pour la surveillance/débogage du système	3 mois	Essentiel
_wix_browser_sess	Utilisé pour la surveillance/débogage du système	Séance	Essentiel
consent-policy	Utilisé pour les paramètres de la bannière de cookie	12 mois	Essentiel
smSession	Utilisé pour identifier les membres connectés au site	Séance	Essentiel
TS*	Utilisé pour des raisons de sécurité et de lutte contre la fraude	Séance	Essentiel
bSession	Utilisé pour mesurer l'efficacité du système	30 minutes	Essentiel
fedops.logger.X	Utilisé pour mesurer l'efficacité du système	12 mois	Essentiel
wixLanguage	Utilisé sur les sites web multilingues pour enregistrer la préférence linguistique de l'utilisateur	12 mois	Fonctionnel

Le recours à de tels fichier nous permet d'atteindre les objectifs suivants :

- Offrir une expérience optimale à nos visiteurs et clients.
- Identifier nos membres enregistrés (les utilisateurs qui se sont inscrits sur notre site).
- Surveiller et analyser les performances, le fonctionnement et l'efficacité de la plateforme Wix.

- Garantir la sécurité de notre plateforme et la sûreté de son utilisation.
- b) Opposition à l'utilisation de fichier témoins par le site

Vous pouvez vous opposer à l'enregistrement de ces fichiers témoins en configurant votre logiciel de navigation.

Les liens suivants expliquent comment accéder aux paramètres des cookies via différents navigateurs :

- [Paramètres des cookies dans Firefox](#)
- [Paramètres des cookies dans Internet Explorer](#)
- [Paramètres des cookies dans Google Chrome](#)
- [Paramètres des cookies dans Safari \(OS X\)](#)
- [Paramètres des cookies dans Safari \(iOS\)](#)
- [Paramètres des cookies sous Android](#)

Pour ne pas être suivi par Google Analytics sur tous les sites web, consultez ce lien : <https://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=fr>.

Dans le cas où vous décidez de désactiver les fichiers témoins, vous pourrez ensuite poursuivre votre navigation sur le site. Toutefois, tout dysfonctionnement du site provoqué par cette manipulation ne peut être considéré comme étant de notre fait.

6. PARTAGE DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nous nous engageons à ne pas vendre à des tiers ou généralement commercialiser les renseignements personnels collectés. Cependant, il est possible que nous partagions ces informations avec des tiers pour les raisons suivantes :

- Exécution des commandes
- Partenariat
- Publicité

Si vous ne souhaitez pas que vos renseignements personnels soient partagés à des tiers, vous pouvez vous y opposer au moment de la collecte ou à tout moment par la suite, tel que mentionné dans la section « droit d'opposition et de retrait ».

7. COMMUNICATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS – CIRCONSTANCES PARTICULIÈRES

Dans certaines circonstances, l'utilisation et la communication de renseignements personnels peuvent être justifiées ou autorisées, ou encore l'Association peut être obligée de divulguer des renseignements sans consentement. Ceci pourrait arriver, par exemple,

- a) Lorsque la loi ou un ordre d'un tribunal, d'un organisme administratif ou d'un tribunal gouvernemental le requiert;
- b) Lorsque l'Association croit, pour des motifs valables, que cette divulgation est nécessaire pour protéger les droits, la vie privée, la sécurité ou la propriété d'une personne ou d'un groupe identifiable;
- c) Lorsque la personne concernée est présumée coupable d'une infraction criminelle, civilement responsable dans une poursuite ou coupable d'une inconduite professionnelle, et que la personne demandant de tels renseignements est un agent autorisé de l'organisation responsable de l'enquête ou de la poursuite fondée sur l'allégation.
- d) Lorsque la divulgation est nécessaire pour permettre à l'Association de trouver le remède ou de limiter les dommages qu'elle pourrait subir;
- e) Lorsque de tels renseignements sont par ailleurs considérés comme de l'information publique.

Lorsqu'il est obligatoire ou autorisé de communiquer des renseignements personnels sans consentement, l'Association ne divulguera pas plus de renseignements que nécessaire.

8. DURÉE DE CONSERVATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Le responsable du traitement des renseignements personnels conservera dans ses systèmes informatiques du site et dans des conditions raisonnables de sécurité l'ensemble des renseignements collectés tant que vous êtes membre de l'Association des chimistes et des biochimistes du Québec.

9. HÉBERGEMENT DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Notre site est hébergé par Wix Online Platform Limited, dont le siège est situé à l'adresse ci-après :

- Adresse : 1 Grant's Row, Dublin 2 D02HX96, Ireland.

L'hébergeur peut être contacté 24/7 en utilisant ce lien :

<https://support.wix.com/en/article/contacting-wix-customer-care-for-support>

Les renseignements que nous collectons et traitons peuvent être hébergés et traités dans des centres de données aux États-Unis, en Irlande, en Corée du Sud, à Taïwan ou en Israël.

10. RESPONSABLE DU TRAITEMENT DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

- a) Le responsable du traitement des renseignements personnels

Le responsable du traitement des renseignements personnels est notre Directeur des opérations. Il peut être contacté de la manière suivante :

Par courriel : acbq@chimistesbiochimistes.com

Le responsable du traitement des renseignements personnels prendra contact avec vous dans les 30 jours suivant la réception de votre courriel.

Le responsable du traitement des renseignements personnels est chargé de déterminer les finalités et les moyens mis au service du traitement des renseignements personnels.

b) Obligations du responsable du traitement des renseignements personnels

Le responsable du traitement des renseignements personnels s'engage à protéger les renseignements personnels collectés, à ne pas les transmettre à des tiers sans que vous n'en ayez été informé et à respecter les finalités pour lesquelles ces renseignements ont été collectés.

De plus, le responsable du traitement des renseignements personnels s'engage à vous aviser en cas de rectification ou suppression des renseignements personnels, à moins que cela n'entraîne pour lui des formalités, coûts ou démarches disproportionnés.

Dans le cas où l'intégrité, la confidentialité ou la sécurité de vos renseignements personnels est compromise, le responsable du traitement s'engage à vous en informer pour tout moyen.

11. DROIT D'OPPOSITION ET DE RETRAIT

Vous avez le droit de vous opposer au traitement de vos renseignements personnels par le site (« droit d'opposition »). Vous avez également le droit de demander que vos renseignements personnels ne figurent plus, par exemple, dans une liste de diffusion (« droit de retrait »).

Afin de formuler une opposition au traitement de vos renseignements personnels ou demander le retrait de vos renseignements personnels, vous devez suivre la procédure suivante :

L'utilisateur doit faire une demande de limitation au traitement de ses renseignements personnels auprès du responsable du traitement des renseignements, en envoyant un courriel à l'adresse prévue ci-dessus.

12. DROIT D'ACCÈS, DE RECTIFICATION ET DE SUPPRESSION

Vous pouvez prendre connaissance, mettre à jour, modifier ou demander la suppression des renseignements vous concernant, en respectant la procédure ci-après énoncée :

Pour prendre connaissance, mettre à jour ou modifier les renseignements vous concernant, vous pouvez directement le faire via votre espace membre.

Pour toute demande de suppression, l'utilisateur doit envoyer un courriel au responsable du traitement des renseignements personnels, en précisant l'objet de sa demande et en utilisant l'adresse courriel de contact du responsable des renseignements fournis sur cette page. Tous les

renseignements nécessaires pour à la confirmation de son identité pourront être demandés à l'utilisateur par le responsable du traitement des renseignements personnels.

Si vous en possédez, vous avez le droit de demander la suppression de votre espace personnel en suivant la procédure suivante :

L'utilisateur doit envoyer un courriel au responsable du traitement des renseignements personnels, en précisant l'objet de sa demande et en utilisant l'adresse courriel de contact du responsable des renseignements fournis sur cette page. La demande de suppression des données sera traitée dans un délai de 30 jours ouvrés.

13. SÉCURITÉ

Les informations personnelles que nous collectons sont conservées dans un environnement sécurisé. Les personnes travaillant pour nous sont tenues de respecter la confidentialité de vos informations.

Pour assurer la sécurité de vos informations personnelles, nous avons recours aux mesures suivantes :

- Gestion des accès – personne autorisée
- Identifiant/mot de passe

Nous nous engageons à maintenir un haut degré de confidentialité en intégrant les dernières innovations technologiques permettant d'assurer la confidentialité de vos transactions. Toutefois, comme aucun mécanisme n'offre une sécurité maximale, une part de risque est toujours présente lorsqu'on utilise Internet pour transmettre des informations personnelles.

14. CONDITIONS DE MODIFICATION DE LA POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

La présente politique de confidentialité peut être consultée à tout moment à l'adresse ci-après indiquée :

<https://www.chimistesbiochimistes.com/>

Nous nous réservons le droit de la modifier afin de garantir sa conformité avec le droit en vigueur. Par conséquent, vous êtes invité(e) à venir consulter régulièrement cette politique de confidentialité afin de vous tenir informé(e) des derniers changements qui lui seront apportés.